

Overenskomst

mellem

Vikar Mayday ApS

og

FOA

2025-2028

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kap. 1. Overenskomstens indhold	4
§ 1. Overenskomstens område	4
§ 2. Definition af vikarbureauarbejde	4
§ 3. Definition af vikar	4
§ 4. Stillingskategorier	4
Kap. 2. Særlige bestemmelser for timelønnet vikararbejde	5
§ 5. Definition af timelønnede vikarer	5
§ 6. Timelønningen for timelønsansatte	6
§ 7. Definition af overarbejde	8
§ 8. Lukkede sikrede afdelinger	8
§ 9. Ledere	8
§ 10. Ferie-, koloni- og højskoleophold m.v.	8
§ 11. Tjenestedragt	9
§ 12. Lønudbetaling	9
§ 13. Ferie	9
§ 14. Ophævelse af vikariatet	9
§ 15. Pension	10
Kap. 3. Særlige bestemmelser for månedslønnet vikararbejde	10
§ 16. Definition af månedslønnede vikarer	10
§ 17. Timelønningen for månedslønsansatte	10
§ 18. Lukkede sikrede afdelinger	11
§ 19. Ledere	12
§ 20. Ferie-, koloni- og højskoleophold m.v.	12
§ 21. Tjenestedragt	13
§ 22. Tjenestelister	13
§ 23. Fridøgn	13
§ 24. Overarbejde	13
§ 25. Lønudbetaling	13
§ 26. Børns hospitalsindlæggelse	13
§ 27. Børns sygdom	14
§ 28. Sygdom og barsel	14
§ 29. Pension	14
§ 30. Opsigelse	14
Kap. 4. Fælles bestemmelser for timelønnede og månedslønnede	15
§ 31. Arbejdstid	15
§ 32. Aften-/nattjeneste	15
§ 33. Overarbejde	16
§ 34. Weekendtjeneste	16
§ 35. Sognehelligdagstjeneste	16

§ 36. Rådighedstjeneste.....	16
§ 37. Særlige tillæg.....	17
§ 38. Gaver.....	17
§ 39. Patientledsagelse.....	17
§ 40. Kørselsgodtgørelse.....	18
§ 41. Aftale om feriegarantiordning.....	18
§ 42. Hovedaftale.....	18
§ 43. Ikrafttræden og opsigelse.....	18
Protokollat om ansættelsesbeviser.....	20
Bilag 1	22
Bilag 2	23
Bilag 3	24
Bilag 4.....	25

Kap. 1. Overenskomstens indhold

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter sygehjælpere, hjemmehjælpere, plejere, plejehjemsassistenter, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere samt plejemedhjælpere, der engageres som vikarer af vikarbureauet til varetagelse af omsorgsopgaver.

§ 2. Definition af vikarbureauarbejde

Som vikarbureauarbejde anses regelmæssig virksomhed, som består i, at Bureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for enten en bruger/institution, der har ansvaret for udførelsen af arbejdet

§ 3. Definition af vikar

En vikar er enhver under overenskomsten ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af Bureauet stilles midlertidigt til rådighed for en bruger/institution.

§ 4. Stillingskategorier

Stk. 1

Til Gruppe 0.A henregnes:

Medhjælpere, det vil sige ikke-uddannede social- og sundhedsvikarer, med mindre end 1 års dokumenteret erfaring indenfor social- og sundhedsområdet i mere end 19 timer indenfor de seneste 3 år.

Til gruppe 0 henregnes:

Plejemedhjælpere, dvs. ikke-uddannede social- og sundhedsvikarer med 1 år eller mere - dokumenteret erfaring inden for social- og sundhedsområdet i mere end 19 timer pr. uge inden for de seneste 3 år.

Stk. 2

Til gruppe I henregnes:

Social- og sundhedshjælpere, der har gennemgået uddannelse i henhold til grunduddannelse efter Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser indenfor bistandspleje og omsorgsområder m.v.

Hjemmehjælpere, der har gennemført grundkursus, der er omtalt i Socialministeriets Cirkulære af 8. oktober 1981 om uddannelse af hjemmehjælpere eller et af de i medfør af den tidligere husmoderafløsnings- og hjemmehjælpslovgivning fastsatte grundlæggende kurser.

Stk. 3

Til gruppe II henregnes:

Sygehjælpere, der har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 20. februar 1978 ved uddannelse af sygehjælpere, afsnit IV, eller har modtaget bevis "sygehjælpere ved plejehjem".

Sundhedsmedhjælpere, der har gennemgået uddannelser i overbygningsuddannelsen efter Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet men som ikke har autorisation.

Stk. 4

Til gruppe III henregnes:

Plejere, der har modtaget bevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977 og plejere, der er knyttet til særlige arbejdsområder.

Stk. 5

Til gruppe IV henregnes:

- a) Social- og sundhedsassistenter med autorisation.
- b) Plejhjemsassistenter, der har gennemgået uddannelsen i henhold til Sundhedsstyrelsens Cirkulære af 26. juni 1980 efter Uddannelsesnævnet for Sundhedsvæsenets Betænkning nr. 583/170 samt betænkning afgivet i september 1965 af et udvalg nedsat af Københavns Magistrats 3. afdeling om den på forsøgsbasis etablerede uddannelse.

Kap. 2. Særlige bestemmelser for timelønnet vikararbejde

§ 5. Definition af timelønnede vikarer

De af overenskomsten omfattede timelønnede vikarer udfører timelønnet arbejde på freelancebasis baseret på her og nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og Bureauet er fritstillet over for hinanden. Dette kan dreje sig om opgaver fra dag til dag eller uge til uge, dog maksimum vikariatet af fire måneders varighed. Vikaren er dog timelønnet uanset vikariatets længde, hvis den aftalte gennemsnitlige arbejdstid er under 10 timer pr. uge.

§ 6. Timelønnen for timelønsansatte

Stk. 1

	1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Gruppe o.A				
Grundløn	kr. 168,95	kr. 173,17	kr. 176,98	kr. 181,03
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,76</u>	<u>kr. 1,83</u>	<u>kr. 1,90</u>	<u>kr. 1,97</u>
Grundløn i alt	<u>kr. 170,71</u>	<u>kr. 175,00</u>	<u>kr. 178,88</u>	<u>kr. 183,00</u>
Gruppe o.B:	kr. 182,99	kr. 187,56	kr. 191,69	kr. 196,08
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,06</u>	<u>kr. 2,14</u>	<u>kr. 2,22</u>	<u>kr. 2,30</u>
Løn i alt	<u>kr. 185,05</u>	<u>kr. 189,70</u>	<u>kr. 193,91</u>	<u>kr. 198,38</u>
Gruppe I:	kr. 212,54	kr. 217,85	kr. 222,64	kr. 227,74
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,09</u>	<u>kr. 2,17</u>	<u>kr. 2,25</u>	<u>kr. 2,33</u>
Løn i alt	<u>kr. 214,63</u>	<u>kr. 220,02</u>	<u>kr. 224,89</u>	<u>kr. 230,07</u>
Gruppe II:	kr. 214,95	kr. 220,32	kr. 225,17	kr. 230,33
Ajourføringstillæg	kr. 2,09	kr. 2,17	kr. 2,25	kr. 2,33
Løn i alt	<u>kr. 217,04</u>	<u>kr. 222,49</u>	<u>kr. 227,67</u>	<u>kr. 232,88</u>
Gruppe III:	kr. 217,34	kr. 222,77	kr. 227,67	kr. 232,88
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,09</u>	<u>kr. 2,17</u>	<u>kr. 2,25</u>	<u>kr. 2,33</u>
Løn i alt	<u>kr. 219,43</u>	<u>kr. 224,94</u>	<u>kr. 229,92</u>	<u>kr. 235,21</u>
Gruppe IV:	kr. 222,33	kr. 230,12	kr. 235,18	kr. 240,57
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,09</u>	<u>kr. 2,17</u>	<u>kr. 2,25</u>	<u>kr. 2,33</u>
Løn i alt	<u>kr. 224,42</u>	<u>kr. 232,29</u>	<u>kr. 237,43</u>	<u>kr. 242,90</u>

Ajourføringstillægget indgår i pensionsberegningsgrundlaget.

Stk. 2

Erfaringstillæg

Timelønnede vikarer med mindst 6 års dokumenteret beskæftigelse efter afsluttet uddannelse oppebærer et erfaringstillæg, såfremt vikaren har været beskæftiget indenfor sin uddannelse i mindst et år indenfor de seneste tre år. Erfaringstillægget udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 8,01 pr. time	kr. 8,21 pr. time	kr. 8,39 pr. time	kr. 8,58 pr. time

Når vikarbureauet ved vikarens tilknytning til vikarbureauet har anmodet vikaren om dokumentation for evt. opfyldelse af betingelserne for ret til erfaringstillæg, skal vikaren levere denne dokumentation senest 1 måned herefter. Beror den manglende dokumentation på vikarens tidligere arbejdsgiver, forlænges fristen med 2 måneder. Har vikarbureauet ikke modtaget dokumentationen indenfor denne

frist, ydes tillægget alene fremadrettet fra det tidspunkt, hvor vikarbureauet modtager dokumentationen.

Stk. 3

Kvalifikationstillæg

Timelønnede vikarer med over et års dokumenteret beskæftigelse indenfor de seneste tre år indenfor et eller flere af følgende specialer - Intensiv, neonatologi, radiologi, onkologi, anæstesi, kardiologi, epidemiologi, nefrologi/dialyse, hæmatologi, operation eller lukkede sikrede afdelinger - oppebærer et tillæg, såfremt specialeerfaringen anvendes i det pågældende vikariat.

Det er ydermere en forudsætning at vikaren mindst har haft seks års samlet dokumenteret beskæftigelse efter afsluttet uddannelse.

Kvalifikationstillægget udgør:

01.03.2025	01.05.2025	01.03.2026	01.03.2027
kr. 10,81 pr. time	kr. 11,08 pr. time	kr. 11,32 pr. time	kr. 11,58 pr. time

Ved en lukket sikret afdeling forstås en afdeling på et sygehus, på en psykiatrisk institution eller sikringsanstalt, hvor yderdøre og vinduer er konstant aflåst.

Bemærkning:

Ved vikariater på en lukket sikret afdeling honoreres dels efter § 6, stk. 3, når betingelserne er opfyldt, men altid efter § 8.

Alene § 6, stk. 3, indgår i ulempeberegningen.

Når vikarbureauet ved vikarens tilknytning til vikarbureauet har anmodet vikaren om dokumentation for evt. opfyldelse af betingelserne for ret til kvalifikationsstillæg, skal vikaren levere denne dokumentation senest 1 måned herefter. Beror den manglende dokumentation på vikarens tidligere arbejdsgiver, forlænges fristen med 2 måneder. Har vikarbureauet ikke modtaget dokumentationen indenfor denne frist, ydes tillægget alene fremadrettet fra det tidspunkt, hvor vikarbureauet modtager dokumentationen.

Stk. 4

Gruppe 0 oppebærer ikke erfaringstillæg, kvalifikationstillæg, tillæg for arbejde på lukkede sikrede afdelinger eller tillæg som leder.

Stk. 5

Normaltimeløn – beregning af ulempegodtgørelse

(Grund)løn og ajourføringstillæg samt erfaringstillæg og kvalifikationstillæg udgør normaltimelønnen og indgår i beregningen af ulempetillæg (aften-/nattjeneste, overarbejde, weekendtjeneste og søgnelighedstjeneste).

§ 7. Definition af overarbejde

Tjeneste ud over den på forhånd aftalte tjenestetid mellem Bureauet og vikaren betragtes som overarbejde.

§ 8. Lukkede sikrede afdelinger

For tjeneste på lukkede sikrede afdelinger ydes et tillæg.

Tillægget udgør pr.

1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
kr. 3,53 pr. time	kr. 3,62 pr. time	kr. 3,70 pr. time	kr. 3,78 pr. time

Ved en lukket sikret afdeling forstås en afdeling på et sygehus, på en psykiatrisk institution eller sikringsanstalt, hvor yderdøre og vinduer er konstant aflåst.

Bemærkning:

Ved vikariater på en lukket sikret afdeling honoreres dels efter § 6, stk. 3, når betingelserne er opfyldt, men altid efter § 8.

Alene § 6, stk. 3, indgår i ulempeberegningen.

§ 9. Ledere

Bureauet yder et tillæg ved vikariater som afdelingsledere, institutions- eller områdeledere.

Tillægget udgør pr. time:

	1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Afdelingsledere	kr. 14,61	kr. 14,98	kr. 15,31	kr. 15,66
Institutions- eller områdeledere	kr. 29,21	kr. 29,94	kr. 30,60	kr. 31,30

§ 10. Ferie-, koloni- og højskoleophold m.v.

Stk. 1

I tilfælde, hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold m.v., aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 5.

Stk. 2

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling inkl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3

Der ydes et vederlag for deltagelse i opholdet.

Vederlaget udgør pr. dag:

	1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Hverdage	kr. 336,11	kr. 344,51	kr. 352,09	kr. 360,15
Søn- og Helligdage	kr. 672,15	kr. 688,95	kr. 704,11	kr. 720,23

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg, suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 5

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet.

§ 11. Tjenestedragt

Hvor institutionerne stiller krav om, at vikaren møder uniformeret, men undtagelsesvis ikke kan tilbyde vikaren tjenestedragt, yder Bureauet et tillæg til timelønnen.

Tillægget udgør kr. pr. time:

1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
kr. 2,52	kr. 2,58	kr. 2,64	kr. 2,70

§ 12. Lønudbetaling

Lønnen udbetales for hvert vikariat, således at lønnen er til disposition den førstkommande torsdag efter vikariatets afslutning, idet der dog altid afregnes for en eller to uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 13. Ferie

Vikarer modtager 12½% i feriegodtgørelse.

§ 14. Ophævelse af vikariatet

Ethvert vikariat kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes vikariatet som ophævet.

§ 15. Pension

Der indbetales, fra 3 måneder efter første vagt, månedligt af Bureauet et beløb svarende til 9,3 % af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg), samtidig med lønudbetaling i den måned, der følger efter løn-udbetalingsmåneden. Heraf udgør vikarens bidrag 1 %, og Bureauets bidrag udgør 8,3 %. Der kan aftales forhøjet bidrag til pensionsordningen mellem den enkelte vikar og vikarbureauet. Indbetalingen sker til PenSam. For tilknyttede vikarer før 1. marts 2017 kan indbetaling dog fortsat ske til vikarens eksisterende aktive arbejdsgiverbetalte pensionsordning.

Pr. 1. maj 2025 indbetaler vikarbureauet månedligt et beløb svarende til 10,3 % af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg). Heraf udgør vikarens eget bidrag til pensionsordningen 1 % og vikarbureauets bidrag til pensionsordningen 9,3 %.

Pr. 1. marts 2026 indbetaler vikarbureauet månedligt et beløb svarende til 11,3 % af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg). Heraf udgør vikarens eget bidrag til pensionsordningen 1 % og vikarbureauets bidrag til pensionsordningen 10,3 %.

Pr. 1. marts 2027 indbetaler vikarbureauet månedligt et beløb svarende til 12,3 % af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg). Heraf udgør vikarens eget bidrag til pensionsordningen 1 % og vikarbureauets bidrag til pensionsordningen 11,3 %.

Pension ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregningen af diverse tillæg m.v.

Kap. 3. Særlige bestemmelser for månedslønnet vikararbejde

§ 16. Definition af månedslønnede vikarer

Månedslønnede fastansatte vikarer udfører månedslønnet arbejde med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på minimum 10 timer pr. uge baseret på aftaler i enkeltstående, sammenhængende vikariater med en varighed af minimum fire måneder. I alle øvrige tilfælde er der tale om timelønnet vikararbejde på freelancebasis.

§ 17. Timelønnen for månedslønsansatte

	1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Gruppe o.A:				
Grundløn:	kr. 160,06	kr. 164,06	kr. 168,85	kr. 173,54
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,82</u>	<u>kr. 1,90</u>	<u>kr. 1,98</u>	<u>kr. 2,07</u>
Grundløn i alt	<u>kr. 161,88</u>	<u>kr. 165,96</u>	<u>kr. 170,63</u>	<u>kr. 175,61</u>
Gruppe o.B:				
Grundløn:	kr. 168,04	kr. 172,24	kr. 177,06	kr. 182,19
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,08</u>	<u>kr. 2,16</u>	<u>kr. 2,25</u>	<u>kr. 2,35</u>
Grundløn i alt	<u>kr. 170,12</u>	<u>kr. 174,40</u>	<u>kr. 179,31</u>	<u>kr. 184,54</u>

Gruppe I:	kr. 195,41	kr. 200,30	kr. 205,91	kr. 211,88
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,11</u>	<u>kr. 2,19</u>	<u>kr. 2,28</u>	<u>kr. 2,38</u>
Løn i alt	<u>kr. 197,52</u>	<u>kr. 202,49</u>	<u>kr. 208,19</u>	<u>kr. 214,26</u>
 Gruppe II:	 kr. 197,66	 kr. 202,60	 kr. 208,27	 kr. 214,31
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,11</u>	<u>kr. 2,19</u>	<u>kr. 2,28</u>	<u>kr. 2,38</u>
Løn i alt	<u>kr. 199,77</u>	<u>kr. 204,79</u>	<u>kr. 210,55</u>	<u>kr. 216,69</u>
 Gruppe III:	 kr. 199,94	 kr. 204,94	 kr. 210,68	 kr. 216,69
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,11</u>	<u>kr. 2,19</u>	<u>kr. 2,28</u>	<u>kr. 2,38</u>
Løn i alt	<u>kr. 202,05</u>	<u>kr. 207,13</u>	<u>kr. 212,96</u>	<u>kr. 219,17</u>
 Gruppe IV:	 kr. 201,73	 kr. 209,00	 kr. 214,85	 kr. 221,08
Ajourføringstillæg	<u>kr. 2,11</u>	<u>kr. 2,19</u>	<u>kr. 2,28</u>	<u>kr. 2,38</u>
Løn i alt	<u>kr. 203,84</u>	<u>kr. 211,19</u>	<u>kr. 217,13</u>	<u>kr. 223,46</u>

Ajourføringstillægget indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg (aften/nattjeneste, overarbejde, weekendtjeneste og søgnehelligdagstjeneste).

Stk. 2

Gruppe o oppebærer ikke erfaringstillæg, kvalifikationstillæg, tillæg for arbejde på lukkede sikrede afdelinger eller tillæg som leder.

§ 18. Lukkede sikrede afdelinger

For tjeneste på lukkede sikrede afdelinger ydes et tillæg.

Tillægget udgør pr.

1. marts 2025	pr. 1. maj 2025	pr. 1. marts 2026	pr. 1. marts 2027
kr. 3,61 pr. time	kr. 3,70 pr. time	kr. 3,80 pr. time	kr. 3,91 pr. time

Ved en lukket sikret afdeling forstås en afdeling på et sygehus, på en psykiatrisk institution eller sikringsanstalt, hvor yderdøre og vinduer er konstant aflåst.

Bemærkning:

Ved vikariater på en lukket sikret afdeling honoreres altid efter § 24. Honoreringen indgår ikke i ulempeberegningen.

§ 19. Ledere

Bureauet yder et tillæg ved vikariater som afdelingsledere, institutions- eller områdeledere.

Tillægget udgør pr. time:

	1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Afdelingsledere	kr. 14,87	kr. 15,24	kr. 15,67	kr. 16,12
Institutions- eller områdeledere	kr. 29,72	kr. 30,46	kr. 31,31	kr. 32,22

§ 20. Ferie-, koloni- og højskoleophold m.v.

Stk. 1

I tilfælde, hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold m.v., aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 5.

Stk. 2

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling inkl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3

Der ydes et vederlag for deltagelse i opholdet.

Vederlaget udgør pr. dag:

	1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
Hverdage	kr. 341,93	kr. 350,48	kr. 360,29	kr. 370,74
Søn- og Hellig- dage	kr. 683,79	kr. 700,88	kr. 720,50	kr. 741,39

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg, suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 5

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet.

§ 21. Tjenestedragt

Hvor institutionerne stiller krav om, at vikaren møder uniformeret, men undtagelsesvis ikke kan tilbyde vikaren tjenestedragt, yder Bureauet et tillæg til timelønnen.

Tillægget udgør kr. pr. time:

1. marts 2025	1. maj 2025	1. marts 2026	1. marts 2027
kr. 2,57	kr. 2,63	kr. 2,70	kr. 2,78

§ 22. Tjenestelister

Tjenestelister bekendtgøres af Bureauet, således at vikaren så vidt muligt er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgn mindst fire uger forud.

§ 23. Fridøgn

Stk. 1

Der ydes ugentligt én fridøgnperiode af minimum 55 timers varighed eller to fridøgnperioder af minimum 35 timers varighed.

Stk. 2

Inddrages fridøgn, aflønnes den pålagte tjeneste som overarbejde af mindst seks timers varighed.

§ 24. Overarbejde

Tjeneste ud over den i henhold til tjenestelisten fastsatte tjenestetid betragtes som overarbejde.

§ 25. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud på den sidste hverdag i måneden.

§ 26. Børns hospitalsindlæggelse

Der indrømmes til vikaren frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at vikaren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Vikaren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Eventuel refusion fra kommunen tilfalder vikarbureauet.

§ 27. Barns sygdom

Der indrømmes til vikarer, som har været i lønnet beskæftigelse i det samme vikarbureau i mindst 1443 timer, frihed med fuld løn, når dette er nødvendigt af hensyn til pasning af vedkommendes syge, hjemmевærende barn under 14 år. Dette vilkår omfatter barnets første hele sygedag. Såfremt barnet bliver sygt i løbet af vikarens arbejdsdag, og vikaren må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Overstiger perioden mellem 2 vikariater for samme vikarbureau 12 måneder, bortfalder al tidligere optjent anciennitet i henhold til denne bestemmelse.

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 1. hele sygedag, har vikaren under samme betingelser ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes uden løn.

Vikarer, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet. Frihed til lægebesøg afholdes uden løn.

Vikarer, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

Såfremt ordningen misbruges, bortfalder retten til frihed i forbindelse med barns sygdom.

§ 28. Sygdom og barsel

Ved sygdom og barsel finder Funktionærlovens regler anvendelse.

§ 29. Pension

Der indbetales månedligt af Bureauet et beløb svarende til 12 % af vikarens løn (timeløn + ajourførings-tillæg), samtidig med lønudbetaling i den måned, der følger efter lønudbetalingsmåneden. Heraf udgør vikarens bidrag 2 %, og Bureauets bidrag udgør 10 %. Der kan aftales forhøjet bidrag til pensionsordningen mellem den enkelte vikar og vikarbureauet. Indbetalingen sker til PenSam. For tilknyttede vikarer før 1. marts 2017 kan indbetaling dog fortsat ske til vikarens eksisterende aktive arbejdsgiverbetalte pensionsordning. Pr. 1. maj 2025 indbetales månedligt af Bureauet et beløb svarende til 13 % af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg, samtidig med lønudbetaling i den måned, der følger efter lønudbetalingsmåneden. Heraf udgør vikarens bidrag 2 %, og Bureauets bidrag udgør 11 %.

Pension ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregningen af diverse tillæg m.v.

§ 30. Opsigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel følger Funktionærlovens regler.

Kap. 4. Fælles bestemmelser for timelønnede og månedslønnede

§ 31. Arbejdstid

Stk. 1

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori rådighedstjeneste indgår med det antal timer, jf. § 30, for hvilke der udbetales løn.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid beregnet over en 26 ugers periode må ikke overstige 48 timer inklusive overarbejde, jf. Rådets direktiv nr. 93/104/EF af 23. november 1993 om visse aspekter i forbindelse med arbejdstiden.

Bemærkning

Bestemmelsen indebærer, at vikarens arbejde kan tilrettelægges fleksibelt over en periode, således at der i de enkelte uger kan forekomme arbejde ud over 37 timer pr. uge, jf. ordet ”gennemsnitlig”.

Stk. 2

Den daglige arbejdstid kan variere fra 3 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 1 time.

Stk. 3

Arbejdstiden kan derudover fraviges yderligere 1 time i såvel nedadgående som opadgående retning i følgende særlige situationer:

Terminalpleje, pleje i private hjem, ved ledsagelse og i fortsættelse af faste vagter.

Ud over ovenstående fravigelse kan arbejdstiden ved ledsagelse fraviges yderligere 1 time i nedadgående retning.

Stk. 4

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

§ 32. Aften-/nattjeneste

Stk. 1

Tjeneste mellem kl. 16.00 og kl. 07.00 betegnes som aften-/nattjeneste.

Stk. 2

Ved aften-/nattjeneste ydes et tillæg til timelønnen svarende til 22% af normaltimelønnen. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg.

§ 33. Overarbejde

Stk. 1

Ved overarbejde ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50% af normaltimelønnen. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg.

Stk. 2

Godtgørelse for overarbejde ydes alene ved overarbejde af minimum 15 minutters varighed. Ved godtgørelse for overarbejde ydes betaling for den effektive arbejdstid.

§ 34. Weekendtjeneste

Stk. 1

For tjeneste fra kl. 23.00 fredag aften til kl. 07.00 mandag morgen samt for tjeneste den 1. maj og Grundlovsdag fra kl. 00.00 til kl. 24.00 ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af normaltime-lønnen.

Stk. 2

Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg, bortset fra søgnehelligdagstillæg.

§ 35. Søgnehelligdagstjeneste

Stk. 1

Følgende dage betragtes som søgnehelligdage:

Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag og 2. pinsedag. Hertil kommer den 24.-26. december, 31. december og 1. januar, såfremt disse falder på mandag-lørdag.

Stk. 2

Tjeneste i tidsrummet kl. 00.00 til kl. 24.00 på en søgnehelligdag betegnes som søgnehelligdagstjeneste.

Stk. 3

Ved søgnehelligdagstjeneste ydes et tillæg til timelønnen svarende til 100 % af normaltimelønnen. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg, bortset fra weekendtjeneste.

§ 36. Rådighedstjeneste

Stk. 1

Som rådighedstjeneste betegnes tjeneste, hvor vikaren står til rådighed fra sit hjem eller fra vagtværelse.

Stk. 2

Vikaren har pligt til at møde omgående efter tilkaldelsen - ved rådighedstjeneste fra hjemmet indenfor maksimalt en time.

Stk. 3

Aftales der normaltjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Arbejdsministeriets bekendtgørelser om hviletid og fridøgn.

Stk. 4

Rådighedstjeneste aflønnes efter følgende takster:

Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.

Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Stk. 5

For den tid, i hvilken der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der - ud over eventuelle øvrige tillæg - overarbejdsbetaling. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Stk. 6

Hvert opkald under rådighedstjeneste tæller mindst én times effektivt arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald indenfor den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for én time.

Stk. 7

Rådighedstjeneste i form af døgnvagt (24 timer) fra hjemmet honoreres som 14 timers vagt og døgnvagt (24 timer) fra vagtværelse honoreres som 20 timers vagt.

§ 37. Særlige tillæg

Der er mulighed for tildeling af individuelle tillæg eller særlige tillæg til grupper af vikarer.

§ 38. Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.v. fra patienter samt disses pårørende.

§ 39. Patientledsagelse

Stk. 1

Såfremt en vikar deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

Stk. 2

Arbejdsfri ophold udenfor hjemmet på indtil 2 timer medregnes fuldt ud. Såfremt det arbejdsfri ophold udenfor hjemmet er på mere end 2 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

§ 40. Kørselsgodtgørelse

Stk. 1

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter reglerne om skattefri kørselsgodtgørelse efter skatterådets fastsatte takster fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 36 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km i alt.

Kørselsgodtgørelsen beregnes ud fra den korteste afstand mellem vikarens bopæl og til det anviste arbejdssted. Kørselsgodtgørelsen betales kun for kørsel i egen bil og maksimalt for faktisk kørte kilometer.

Der ydes ingen godtgørelse i det omfang vikaren er beskæftiget det sted, hvor vikaren har sin hovedbeskæftigelse.

Stk. 2

Bureauet kan indgå aftale med en vikar om godtgørelse af transportudgifter i tilfælde, hvor vikaren ikke anvender egen bil til transporten.

§ 41. Aftale om feriegarantiordning

Idet ferieloven i øvrigt er gældende, kan virksomheden kan anvende overenskomstens feriegarantiordning i stedet for FerieKonto systemet. Dansk Erhverv Arbejdsgiver garanterer for pengenes tilstedeværelse, når medlemmer af Dansk Erhverv Arbejdsgiver benytter feriegarantiordningen.

Aftale om feriegaranti mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og FOA er gældende.

§ 42. Hovedaftale

Hovedaftalen mellem DA og FH finder anvendelse for nærværende overenskomst.

§ 43. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. marts 2025.

Stk. 2

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 1. marts 2028.

Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet er aftalt mellem organisationerne.

For Vikar MayDay, den / 2025

For FOA, den 04/09 2025

C. Bennetzen

Protokollat om ansættelsesbeviser

§ 1.

Stk. 1

For ansættelsesforhold indgået efter 1. juli 2023 skal vikarbureauet give oplysninger om ansættelsesforholdet i overensstemmelse med § 1, stk. 1-3 samt § 3, stk. 1 i lov 2023-06-15 nr. 501 om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår.

Stk. 2

Ved ændring af de i stk. 1 nævnte oplysninger skal der hurtigst muligt og senest 1 måned efter den dato, hvor ændringen træder i kraft, give lønmodtageren skriftlig besked herom.

§ 2.

Stk. 1

Overenskomstens parter er enige om, at eventuelle uoverensstemmelser om oplysningspligt og ansættelsesaftaler behandles efter Normens regler for behandling af faglig strid.

Stk. 2

Såfremt ansættelsesbeviset ikke er udleveret til vikaren rettidigt, eller hvis ansættelsesbeviset er mangelfuldt, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod/godtgørelse, dersom der er grundlag derfor i ansættelsesbevisloven.

Overtrædelse skal påtales over for vikarbureauet. Er det påtalte forhold ikke bragt i orden inden 5 arbejdsdage, skal der herefter straks skriftligt rejses sag over for Dansk Erhverv - alternativt direkte til vikarbureauet, hvis denne ikke er medlem af Dansk Erhverv - med præcis angivelse af, hvilke mangler, der er tale om. Hvis mangler ved ansættelsesbeviset herefter er rettet, eller manglende ansættelsesbevis er udleveret, inden 5 arbejdsdage fra modtagelsen af kravet i Dansk Erhverv (eller vikarbureauet, såfremt denne ikke er medlem af Dansk Erhverv), kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod/godtgørelse, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesbeviser.

Vikaren skal i alle tilfælde have udleveret ovennævnte oplysninger om ansættelsesforholdet senest 15 dage efter, at kravet er rejst. Sker dette ikke, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod/godtgørelse.

Ved afskedigelse før ansættelsesbeviset er udleveret, skal månedslønnede vikarer have udleveret et ansættelsesbevis senest samtidig med afskedigelsen.

For FOA, den / 2025

Bilag 1

Aftale om årlige møder

Parterne er enige om, at der årligt kan afholdes op til to møder på virksomheden med deltagelse af FOA, virksomhedens ledelse samt de vikarer indenfor overenskomstens område, der ønsker at deltage.

Virksomheden sender invitation til vikarerne.

Deltagelse i mødet er frivilligt og indgår ikke i arbejdstiden.

Bilag 2

Aftale om elektroniske dokumenter

Parterne er enige om, at der i overenskomsten indføres mulighed for, at vikarbureauet med frigørende virkning kan aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Når vikaren er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Bilag 3

Aftale om lønudbetaling i forbindelse med søgnehelldage

Der kan afviges fra § 12 om lønudbetaling, i forbindelse med søgnehelldage.

1. Afvigelse kan ske, såfremt vikarbureauet har normal lønudbetaling i en uge, hvor 1 eller flere søgnehelldage falder inden torsdag i den pågældende lønudbetalingsuge (søgnehelldagene falder mandag, tirsdag eller onsdag).
2. Afvigelsen kan udmøntes ved, at optjeningsperioden, som vedrører denne lønudbetalingsuge, kan nedsættes fra 14 dage til at udgøre mindst 7 dage.
3. De dage, der indgår i afkortelsen af optjeningsperioden, skal indgå i den straks efterfølgende optjeningsperiode.
4. Endvidere kan selve lønudbetalingstidspunktet/dispositionsdagen udskydes fra torsdag til fredag, såfremt 1 eller flere søgnehelldage falder inden fredag i den pågældende lønudbetalingsuge.
5. Såfremt både torsdag og fredag enten er søgnehelldage eller banklukkedage, skal lønudbetalingstidspunktet/dispositionsdagen fremrykkes til sidste bankdag før disse søgnehelldage/banklukkedage. Hvis udbetaling fremrykkes efter disse regler, kan reglerne i punkt 2 og 3 ovenfor om afvigende periode også anvendes.

Bilag 4

Aftale om pensionsoplysninger

Virksomheden giver samtykke til, at FOA, under de betingelser, der er omtalt i Aftale om lønoplysninger, stk. 2 i Landsoverenskomsten for social- og sundhedsvikarer indgået mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og FOA, kan rekvirere oplysninger fra PenSam om det samlede indbetalte pensionsbeløb samt antallet af medarbejdere, der indbetales for, for en given lønperiode.

Aftalen udløber den 28. februar 2025.

Bilag 5 Gravides natarbejde

Nedenstående gælder fra den 1. marts 2024 under følgende forudsætninger:

- At Arbejdstilsynet indarbejder, at gravide medarbejdere normalt kun må arbejde maksimalt 1 nattevagt om ugen, f.eks. i Bekendtgørelse om arbejdets udførelse § 8, jf. bilag 2.
- At natarbejde ud over 1 nattevagt om ugen bliver omfattet af Barselslovens § 6, stk. 2, nr. 2, og at der således vil være adgang til barselsdagpenge.

Når en vikar har underrettet vikarbureauet skriftligt om, at vikaren er gravid, skal vikarbureauet hurtigst muligt og senest 2 uger efter til en uges udgang sikre, at vikaren kun arbejder maksimalt én nattevagt om ugen. Således bortfalder nattevagter ud over én nattevagt om ugen. Vikaren skal sikre sig vikarbureauets kvittering for modtagelse af meddelelsen om graviditet.

Bilag 6

Mulighed for at aftale opt-out vedrørende 48-timersreglen i forbindelse med rådighedsvagter

Jf. § 4 a i lovbekendtgørelse 2024-08-12 nr. 982 om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet kan Dansk Erhverv Arbejdsgiver og FOA, på anmodning fra vikarbureauet, der er omfattet af overenskomsten, under overholdelse af de almindelige principper for beskyttelse af lønmodtagernes sikkerhed og sundhed, i overensstemmelse med lovens § 4 a, stk. 2-5, aftale, at der i det pågældende vikarbureau gives adgang til opt-out vedr. 48-timers reglen i forbindelse med rådighedsvagter.

I hvert enkelt tilfælde nedfældes en sådan aftale i en organisationsaftale mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og FOA på baggrund af en konkret vurdering af, hvorvidt de konkrete forhold hos vikarbureauet opfylder lovens formål.

I organisationsaftalen aftaler Dansk Erhverv Arbejdsgiver og FOA vilkårene for adgangen til at indgå individuelle aftaler om, at vikaren arbejder ud over 48 timer om ugen i det pågældende vikarbureau.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Charlotte

Underskriver

Serienummer: charlotte@vikarmayday.dk

IP: 87.48.xxx.xxx

2025-09-05 09:45:52 UTC

Charlotte Nielsen

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.